

Netzwerk- und Systemadministrator (m/w) im Außendienst

Einsatzgebiet: Leipzig
Referenznr.: 4229-20-H

Communisystems-Care ist ein schnell wachsendes Technologie-Startup in Leipzig. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, Unternehmen für die voranschreitende Digitalisierung fit zu machen. Im Zuge dessen suchen wir immer die neuesten Technologien am Markt und integrieren sie zur optimalen Architektur des digitalen Arbeitsplatzes. Gleichzeitig stellen wir als Partner der Deutschen Telekom kleine und mittelständische Unternehmen nahtlos von ISDN auf IP um.

WAS WIR BIETEN



Modernes, attraktives Arbeiten mit sehr guter Verkehrsanbindung in Leipzig-Plagwitz



Attraktive Incentives: modernstes technisches Equipment, privat nutzbaren Dienstwagen u.a.



Laufende Entwicklungs- & Weiterbildungsmaßnahmen



Selbstbestimmte Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten



Regelmäßige, gemeinschaftliche Veranstaltungen & Teamevents



Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen Unternehmen

IHRE AUFGABEN

- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur und -Systeme beim Kunden
- Kontrolle, Diagnose, Problemlösung und Dokumentation der Prozesse
- Verantwortlichkeit für Themen wie Server, Storage, Virtualisierung, Backup, Clients und Netzwerk
- Sicherstellung der Funktionalität und Verfügbarkeit der Systeme
- Planung, Installation, Betrieb und Pflege von Server- und Client-Applikationen
- Support, Schulung und Einweisung der Nutzer in Hard- & Software
- Unterstützung der Mitarbeiter vor Ort und an anderen Standorten
- Selbständige Betreuung des Kunden mit Unterstützung aller Fachbereiche

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes technisches Studium (Informatik o. Ä.) bzw. abgeschlossene technische Ausbildung (IT-Systemelektroniker, Kommunikationstechniker o. Ä.) – jeweils mit Berufserfahrung
- Ausgeprägte Kenntnisse in den Bereichen Windows und Windows Server (Active Directory, DNS etc.)
- Erfahrung mit Server- & Virtualisierungstechnologien wie VMware
- Fachwissen im Bereich von E-Mailservern mit Spam- und Virenscannern (Exchange, Office 365 etc.)
- Know-how in den Bereichen Client Management und Netzwerktechnologie
- Kommunikative Kompetenz, Kontaktfreudigkeit und Spaß im Umgang mit Kunden und Kollegen
- Hohe Eigenmotivation, Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit

Interessiert? Dann bewerben Sie sich unter Angabe der Referenznummer bei

Communisystems-Care GmbH
Gießerstraße 18
04229 Leipzig
www.communisystems.com

Ansprechpartner: André Soudah
Telefon: + 49 341 33 757 00
Fax: +49 341 33 757 09
Mail: karriere@communisystems.com



Mit wenigen Klicks zu Ihrer Bewerbung!

Senden Sie uns einen Link zu Ihrem Businessprofil bei XING oder LinkedIn und wir kontaktieren Sie zeitnah.